

**УТВЕРЖДЕН**  
**Руководителем аппарата**  
**мэрии города Бишкек**  
**М.Т. Джунушалиевым**

**План мероприятий Агентства развития города Бишкек по противодействию коррупции на 2016 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	<p>1) Отбор кадров на замещение вакантных административных должностей муниципальных служащих проводить строго на конкурсной основе</p> <p>2) Своевременная актуализация раздела «Вакансии» на сайте Агентства. Размещение информации о проведении и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв.</p>	По мере необходимости	Сектор организационной работы	<p>Повышение качества отбора специалистов;</p> <p>Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности. Количество проведенных конкурсов.</p>
2	Проведение оценки деятельности сотрудников с использованием ключевых показателей эффективности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 июня 2013 года №383 «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики на 2013-2020 годы и согласно положения «О порядке проведения оценки деятельности государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики».	Ежеквартально, до 5 числа	Сектор организационной работы	Обеспечение информационной прозрачности о деятельности и повышение эффективности работы.
3	Регламентация процедуры премирования сотрудников Агентства развития города.	II квартал 2016 года	Сектор организационной работы	Разработка и принятие НПА (локального) регламентирующего процедуру премирования. Обеспечение информационной

				прозрачности деятельности и повышение эффективности работы.
4	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и борьбе с коррупцией	Каждое полугодие	Сектор организационной работы	Снижение коррупционных рисков (проведение совещаний, семинаров, собраний).
5	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обязанности по представлению сведений о своих доходах и их близких родственников.	Ежегодно до 1 апреля	Сектор организационной работы; Главный бухгалтер.	Предоставление Единой налоговой декларации о доходах, расходах, имуществе и обязательствах сотрудниками Агентства в уполномоченный государственный орган.
6	Постоянный контроль организации работы телефона доверия Агентства.	Постоянно	Сектор организационной работы	Повышение открытости и обеспечение прозрачности.
7	Обеспечение прозрачности использования бюджетных средств при осуществлении государственных закупок: - согласно Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» осуществлять государственные закупки через официальный портал государственных закупок ( <a href="http://www.zakupki.gov.kg">www.zakupki.gov.kg</a> ); - обеспечить возможность обучения двоих сотрудников Агентства по направлению «Управление государственными закупками товаров, работ и услуг» в уполномоченном государственном органе.	По мере необходимости	Отдел инвестиций и ГЧП; Отдел гражданских инициатив и реализации проектов; Главный бухгалтер.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.  Снижение коррупционных рисков, открытость проведения процедур государственных закупок.
8	Организация обучения сотрудников Агентства уполномоченными специалистами в целях противодействия коррупции	В течении 2016 года	Сектор организационной работы	Повышение квалификации сотрудников Агентства в сфере противодействия коррупции.

9	Внедрение электронной площадки изменений в процедуру осуществления проектов по программе стимулирующих долевых грантов (СДГ) во исполнение Закона «О государственных закупках».	II квартал 2016 года	Отдел гражданских инициатив и реализации проектов	Обеспечение прозрачности от этапа подачи заявки до реализации проектов стимулирующих долевых грантов (СДГ).
10	Размещение информации на сайте Агентства о проведении конкурса по программе стимулирующих долевых грантов (СДГ).	В течении 2016 года	Отдел гражданских инициатив и реализации проектов	Обеспечение информированности и прозрачности о программе стимулирующих долевых грантов (СДГ).
11	Предоставление консультаций по подготовке необходимых документов для участия в конкурсе Программы развития города за счет стимулирующих долевых грантов (СДГ)	III квартал 2016 года	Отдел гражданских инициатив и реализации проектов	Повышение прозрачности от этапа подачи заявки до реализации проектов стимулирующих долевых грантов (СДГ).
	Разработка таблицы мониторинга проектов по программе стимулирующих долевых грантов (СДГ)			